修正版

学校と放課後等デイサービス事業所の確認事項

1. 送迎に関すること

①下校時は混雑するため、学校の対応として係の職員を駐車場に配置しています。
バスの出発時間までは駐車場の様子をみて、**順番待ちをしている保護者の車両を優先するように**心がけています。係の職員の誘導に従うよう、事業所の皆様のご協力をお願いします。
②**屋根付きの駐車スペースに停めたい場合は、ハザードをつけて待機してください。**
職員が誘導します。
③通行の妨げになりますので、**原則、リフトは児童生徒をお迎えしてから降ろす様お願いします。**しかし、児童生徒の実態(児童生徒が上を向いている為、日光が目に入ることがある、紫外線に弱い等)によっては、その限りではありません。

※駐車場内の安全確保のため走行は最徐行でお願いします。

2. 日程変更等の連絡

下校時刻の変更等については、保護者より事業所へ連絡調整を行うことが基本です。

3. 児童生徒の引き継ぎ（※文言の追加・確認あり）

①児童生徒のお迎えの際は、換気の良い所(玄関外)での待機、引継ぎをお願いします。
②**医療的ケア児**に関しては、**ケア室連絡口で看護師と直接引き継ぐ**ことになっています。
迎えのデイスタッフのみなさまは、ケア室外テントにお越しください。
(※担当教諭のみでの引き継ぎはできません)

下記のとおり、担任及び看護師の役割分担を整理いたしましたので、ご確認ください。

★**看護師**は、主として**医療的ケアに関する事項**について引継ぎを行います。

・当日実施した医療的ケアの内容及び実施状況
・医療的ケアに関する健康状態の変化
・その他、医療的ケアに関する事項

★担任は、主として**学校生活や教育活動に関する事項**について引継ぎを行います。

・学習活動の様子
・学校生活における様子（活気、食欲、排せつ等）
・その他学校生活に関すること

③児童生徒が体調不良になったときは、学校は保護者へ連絡し、保護者から事業所へ連絡することになっております。また、下校前に体調不良になったときは、感染予防等の観点から、基本的には保護者にお迎えをお願いしています。その際、保護者から事業所へ連絡することになっています。

令和8年度の教育相談担当です。どうぞよろしくお願いします。

お気軽にご相談ください。

小学部　★石川まゆみ（学部 Co）、 中村美沙、　前田陽奈

中学部　★知名愛里（学部 Co）、　仲宗根絵美

高等部　★大城ゆかり（学部 Co）、　當間美代子

特支 Co：玉城容子　　※Co：コーディネーター